

задайте себе вопрос: что от меня хотят получить взамен?

Правило 5. Не принимайте подарки от тех, с кем у вас сложные отношения, особенно сразу после конфликта с дарителем.

Правило 6. Откажитесь от подарка, если он связан с вашей работой. Помните, что профессиональные обязанности и оплата за их выполнение прописаны в должностной инструкции и трудовом договоре.

Правило 7. Не принимайте подарок, если он вызывает у вас смешанные чувства. Например, возникает чувство вины. Это показатель того, что вами манипулируют.

Правило 8. Не заводите дружеские и романтические отношения с родственниками ваших учащихся, в крайнем случае дождитесь, пока ребенок закончит обучение.

Правило 9. Будьте осторожны в словах и поступках. Придерживайтесь правила: все подозрительное лучше считать опасным. Учитывайте, что есть категории людей, которые особенно склонны к обвинениям и судебным искам. Они открыто конфликтны и агрессивны, в их словах звучит угрожающий подтекст, они склочные, постоянно недовольные, обладают низкой самокритичностью, деятельны в общественных делах, но при этом не работают, привлекают к себе внимание любой ценой.

Правило 10. Все финансовые дела в объединении должны быть максимально прозрачными. Обсудите на родительском собрании ожидаемые финансовые операции: подарки детям на праздники, выезд на экскурсии. Попросите родителей сформировать группу, которая будет заниматься финансовыми вопросами.

Правило 11. Не собирайте (не принимайте) деньги на события личного характера: свадьбы, похороны, рождение детей.

Правило 12. Если вы хотите оказывать какие-то дополнительные услуги вне рабочего времени (репетиторство и т.п.), оформите это через бухгалтерию или составьте нотариально заверенный договор, где четко пропишите обязательства сторон, размер и сроки оплаты.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МАУДО «ЦДТ»)



Как педагогу избежать обвинения во взятке

Памятка для педагогов

Педагог, как и чиновник, не застрахован от обвинения в коррупции и взятках. Как определить, делают ли вам бескорыстный подарок или хотят дать взятку? Каким образом обезопасить себя от судебного разбирательства?

КАКИЕ ПОДАРКИ ПРИНИМАТЬ?

На данный момент для педагогов действует статья 575 Гражданского кодекса, согласно которой работникам образования можно вручить подарок не дороже трёх тысяч рублей. Однако, Госдуме внесли законопроект запрещающий педагогам получать подарки. Если поправку в законодательство примут, нельзя будет получать (дарить) ничего, кроме цветов, канцелярской печатной продукции или ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения, награды от работодателя. Предполагается, что служащий должен будет сдавать подарок в орган, где работает, вне зависимости от его стоимости, если он получен на официальном, протокольном мероприятии. Педагог может оставить подарок, если это блокнот, календарь.



**ВЗЯТКА-
НЕ ПОДАРОК!**

ЗА ЧТО МОГУТ ОБВИНИТЬ ПЕДАГОГА

Обвинение во взяточничестве может стать предметом судебного разбирательства. Кроме того, оно всегда наносит сильный ущерб профессиональному имиджу и эмоциональному состоянию работника. Чтобы обезопасить себя, придерживайтесь правил поведения, которые касаются финансовой стороны отношений педагога и родителей.

Обвинение педагога во взяточничестве может быть спровоцировано:

- просьбой от родителя к педагогу, которую сопровождает подарок;
- взаимными услугами педагога и родителя;
- особым отношением педагога к некоторым ученикам: особо симпатизирующим или критичным;
- более близким и личным общением педагога с кем-то из родителей;
- разговорами педагога о деньгах с родителями учеников;

- сборами педагогом денег на нужды объединения и для себя лично;
- сплетнями родителей и коллег;
- патологическим поведением обвинителя: месть, обида, желание навредить, психическая болезнь;
- фактами получения педагогом денежных и ценных подарков.

12 ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Правило 1. Оставайтесь в профессиональной позиции в любом взаимодействии с учащимися и их родителями:

- * используйте профессиональную лексику;
- * избегайте обсуждения обстоятельств своей личной жизни. Концентрируйтесь на своих профессиональных задачах. Ваши отношения в рабочее время должны быть максимально деловыми, беспристрастными;
- * оперативно сообщайте о трудностях в поведении учащегося руководству Центра и семье ребенка. Если какая-то ситуация вызывает ваше постоянное беспокойство, обратитесь с письменным заявлением к администрации Центра о содействии в ее разрешении. Перечислите причины беспокойства и предпринятые шаги (проинформировала семью, отправила на консультацию к психологу и пр.). Датированную копию заявления сохраняйте в своей папке профессиональной документации.

Правило 2. Не обсуждайте личное финансовое положение с коллегами и родителями учащихся.

Правило 3. Не вступайте в отношения бартера с родителями ваших учащихся. Например, вы – руководитель ребенка, его мама – ваш парикмахер. Избегайте любых отношений такого рода. Если это по каким-то причинам невозможно, всегда:

- полностью оплачивайте стоимость оказанной вам услуги;
- отказывайтесь от специальных условий обслуживания: скидки, дополнительные услуги, обслуживание в нерабочее время;
- сохраняйте объективность во взаимодействии с членами той семьи, с которой у вас сложились такие отношения.

Правило 4. Когда вам дарят или хотят подарить что-то,